



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității (ESO.4.7)/ Măsura 9.g.7. Implementarea programului „Competențe digitale pentru piața muncii”

Apel de proiecte: PEO/375/PEOP9/OP4/ESO4.7/PEOA34 - Competențe digitale pentru piața muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate

Metodologia

de identificare și selectare a grupului țintă

în cadrul proiectului

Competitivitate prin Tehnologie: Formare Profesională ITC în Ialomița și Prahova Smis 331779

Elaborata de:

Lider (L): Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Ialomița, cu sediul în municipiul Slobozia, Str Lujerului nr. 2, Jud Ialomița, email: office.cciail@gmail.com

Partener 1 (P1): FIATEST SRL, cu sediul în Municipiul București, str. Ion Brezoianu nr. 23-25, Corp A, etaj 3, email: proiecte@fiatest.ro.





Cuprins

1.	<i>Informații generale proiect</i>	3
1.1.	Finantare proiect:	3
1.2.	Parteneriat proiect:	3
1.3.	Scopul proiectului:	3
1.4.	Obiectivul general al proiectului:	3
1.5.	Obiectivele specifice ale proiectului:	4
1.6.	Activități principale ale proiectului în care sunt implicați membrii grupului țintă:	4
1.7.	Aria de implementare a proiectului:	6
2.	<i>Cadrul legal de desfășurare a Activității de identificare și selectare a grupului țintă</i>	6
2.1.	Principii aplicabile:	7
2.2.	Managementul riscurilor	9
3.	<i>Grupul țintă vizat de proiect</i>	10
3.1.	Componenta grupului țintă	11
3.2.	Criterii de eligibilitate pentru acces în grupul țintă	11
3.3.	Condiții eliminatorii	12
3.4.	Criterii de selecție a grupului țintă	12
4.	<i>Etapile activității de identificare și selecție a participanților în grupul țintă</i>	12
4.1.	Planificarea și organizarea activității	13
4.2.	Identificarea potențialilor beneficiari	13
4.3.	Înscrierea candidaților	14
4.4.	Evaluarea dosarelor de candidatură și selecția grupului țintă	15
4.5.	Comunicarea rezultatelor evaluării	16
5.	<i>Rolurile și responsabilitățile echipei de implementare</i>	16
6.	<i>Activități ulterioare identificării și selecției grupului țintă</i>	19
7.	<i>Prelucrarea, păstrarea și arhivarea documentelor de grup țintă</i>	21
8.	<i>Dispoziții finale</i>	22
	<i>Anexe la metodologie</i>	22





1. Informații generale proiect

1.1. Finantare proiect:

Proiectul este co-finanțat din Fondul Social European + prin:

- Programul Educație și Ocupare,
- Prioritarea P09 “Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”,
- Obiectivul specific ESO4.7 Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin promovarea mobilității profesionale (FSE+).
- Măsura 9.g.7. Implementarea programului „Competențe digitale pentru piața muncii”

1.2. Parteneriat proiect:

Lider parteneriat (L): CAMERA DE COMERT INDUSTRIE SI AGRICULTURA - IALOMITA, cu sediul în Municipiul Slobozia, str. Lujerului nr. 2, județul Ialomița, România, email: office.cciail@gmail.com;

Partener 1 (P1): FIATEST SRL, cu sediul în Municipiul București, str. Ion Brezoianu nr. 23-25, Corp A, etaj 3, email: proiecte@fiatest.ro.

1.3. Scopul proiectului:

Proiectul facilitează accesul angajaților din întreprinderi la activități de informare, motivare, evaluare inițială, formare pentru a activa pe piața muncii, în concordanță cu noile tendințe impuse de digitalizare, tehnologii inovative, utilizarea adecvată a noilor echipamente digitale, asigurând astfel dezvoltarea durabilă a întreprinderilor, care vor deveni competitive și inovatoare ca urmare a valorificării resursei umane adaptată constant la noile tehnologii și implicit la viitor. Proiectul va contribui la dezvoltarea competențelor digitale ale angajaților în vederea asigurării unei ocupări de calitate în sectoarele competitive, verzi, generatoare de locuri de muncă digitale, dând șanse egale la formare și celor care activează în întreprinderi dar care nu au suficiente resurse să aloce pentru dezvoltare profesională.

1.4. Obiectivul general al proiectului:





Dezvoltarea competențelor digitale pentru 602 angajați din județele Ialomița și Prahova, prin participarea la activități de informare, evaluare inițială a competențelor digitale, formare profesională (programe de specializare și programe nonformale), în acord cu nevoile acestora de adaptare la noile tehnologii și cu cerințele angajatorilor, facilitând astfel tranzițiile profesionale ale angajaților din grupul țintă.

1.5. Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1: Înregistrarea în grupul țintă și evaluarea inițială a competențelor digitale a 602 angajați din întreprinderi care activează în județele Ialomița și Prahova, în domeniile economice 42,43, 46,47, cu scopul de a identifica nivelul de competențe digitale la intrarea în operațiune.

OS2: Actualizarea competențelor digitale și dobândirea de noi competențe, complementare și necesare în realizarea atribuțiilor, pentru 138 angajați din întreprinderi care activează în domeniile economice vizate în județele Ialomița și Prahova, prin participarea la programele de formare autorizate.

OS3: Dezvoltarea competențelor digitale a 464 angajați din întreprinderi care activează în județele Ialomița și Prahova prin participarea la programele de formare nonformală identificate ca necesare prin analiza de nevoi.

1.6. Activități principale ale proiectului în care sunt implicați membrii grupului țintă:

➤ *A1.1. Identificarea, recrutarea și selectarea grupului țintă*

A1.1 are ca scop:

- identificarea, recrutarea și selectarea în grupul țintă (GT) a 602 angajați, inclusiv din management, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate.
- informarea cu privire la importanța și necesitatea deținerii de competențe digitale în contextul schimbărilor tehnologice indispensabile pentru creșterea competitivității întreprinderilor (intrep.) și pentru menținerea pe piața muncii a angajaților,
- conștientizarea cu privire la necesitatea dobândirii de noi competențe în acord cu noile cerințe tehnologice, prin programe de specializare, competențe cheie și programe nonformale.

➤ *A1.2. Evaluarea inițială a competențelor digitale ale grupului țintă*

A1.2 constă în organizarea și derularea de sesiuni individuale/de grup de evaluare inițială a competențelor digitale, face față și/sau online, pentru 602 angajați care fac parte din grupul țintă.

Etapele pe care le parcurg membrii grupului țintă sunt obligatorii înainte de începerea sesiunilor de formare profesională, și constau în:

- *Evaluarea competențelor digitale ale persoanei care intră în grupul țintă:* aplicare chestionar





de evaluare pentru evaluarea cunoștințelor și competențelor digitale existente care va ține cont de cele 5 arii de competențe digitale specifice DigComp;

- *Identificarea nevoii de formare a persoanelor din grupul tinta pentru dobândirea de competențe digitale și a gradului de interes pentru a activa în domeniile vizate de proiect:* aplicare chestionar de identificare a nevoilor de formare profesională și gradul de interes pentru a activa în domeniul/domeniile economice vizate de proiect
- *Elaborarea planului de formare individualizat în vederea dobândirii competențelor digitale necesare pentru facilitarea accesului la locurile de muncă care presupun competențe digitale:* în urma coroborării rezultatelor evaluării nivelului competențelor DigComp cu cele obținute în urma identificării nevoii de formare profesională și a gradului de interes pentru a activa în domeniile vizate de proiect, se vor stabili programele de formare profesională adecvate a fi parcurse de către fiecare membru al grupului tinta.
- *Comunicarea rezultatului evaluării;*

Dosarul individual al fiecărei persoane admise în grupul tinta va fi completat cu următoarele documente:

- Chestionarul de evaluare competențe digitale
- Raport de evaluare competențe digitale
- Chestionar de identificare a nevoilor de formare profesională și gradul de interes pentru a activa în domeniul/domeniile economice vizate de proiect
- Plan personalizat de formare profesională în vederea dobândirii competențelor digitale necesare pentru accesul la locurile de muncă care presupun competențe digitale.

➤ ***A2.1. Furnizarea de programe de formare profesională în vederea dobândirii de competențe digitale***

A2.1 are ca scop dezvoltarea competențelor digitale pentru un număr de 602 angajați, inclusiv din management, în vederea adaptării la tranziția digitală impusă de angajatorii care activează în domeniile și județele vizate. A2.1 presupune planificarea, organizarea și derularea a 41 sesiuni de formare, astfel:

Organizate de CCIA Ialomița

- ❖ Operator introducere validare și prelucrare date, specializare, 186 ore, 7 grupe, 96 cursanți
- ❖ Excel – 20 ore, 6 grupe, 84 cursanți
- ❖ Digital branding and engagement – 20 ore, 6 grupe, 82 cursanți
- ❖ Digital content creation – 20 ore, 4 grupe, 80 cursanți

Organizate de FIATEST SRL

- ❖ Competențe digitale, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică, competențe cheie, 40 ore, 3 grupe, 42 cursanți





- ❖ Excel în afaceri, 40 ore, 4 grupe, 56 cursanți
- ❖ Marketing digital - social media și economie verde, 40 ore, 3 grupe, 42 cursanți
- ❖ Siguranță în lumea digitală, 40 ore, 2 grupe, 36 cursanți
- ❖ Web design, 40 ore, 3 grupe, 42 cursanți
- ❖ Gestionarea bazelor de date, 40 ore, 3 grupe, 42 cursanți.

Sesiunile de formare se vor desfășura face to face si/sau online, utilizand platformele Zoom sau Google MEET/alte platforme ITC, in functie de contextul impus (sanitar, conditii de autorizare, disponibilitate GT).

1.7. Aria de implementare a proiectului:

Județele Ialomita si Prahova

2. Cadrul legal de desfasurare a Activitatii de identificare si selectare a grupului tinta

Prezenta metodologie stabileste un cadru unitar la nivel de parteneriat pentru realizarea activității de identificare, recrutare, selectarea si inregistrare a grupului țintă, activitate suport pentru desfășurarea activităților de baza ale proiectului, cu descrierea etapelor de parcurs, instrumentelor de lucru si a rolurilor si responsabilităților echipei.

Metodologie ia în considerare prevederile contractului de finanțare și ale anexelor sale, precum și cadrul legal aplicabil proiectelor finanțate din Fondul Social European+ prin, în principal:

- Ghidul solicitantului - condiții generale - Programul Educație si Ocupare (PEO) 2021-2027
- Ghidul solicitantului Condiții Specifice Competențe digitale pentru piața muncii
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului Din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a





Regulamentului (UE) nr. 1296/2013

- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- Ordonanța de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018-2025;
- Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027
- Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

2.1.Principii aplicabile:

Prin modul de implementare, Activitatea de identificare si selectare a grupului tinta va participa la realizarea temelor Egalitate de sanse si gen, Nediscriminare, Accesibilitate, Dezvoltare durabila, Locuri de munca digitale, Locuri de munca verzi si economia verde prin:

- respectarea principiilor referitoare la egalitatea de sanse, nediscriminare,





- realizarea și diseminarea de informații privind teme secundare și orizontale,
- facilitarea accesului la informații, online și față în față, utilizând ITC, cu minimum de impact asupra mediului înconjurător,
- creșterea motivației și interesului pentru valorificarea competențelor digitale existente și dezvoltarea de noi competențe digitale în rândul grupului țintă din aria de implementare și domeniile de activitate vizate,

Pe parcursul întregului proces de recrutare, selecție și înregistrare a grupului țintă vor fi respectate următoarele principii:

- a) *aplicare unitară* – metodologia se va aplica în mod unitar la nivelul parteneriatului proiectului;
- b) *transparență* – principiu potrivit căruia partenerii implicați în implementarea proiectului au obligația de a pune la dispoziția tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la modalitatea de organizare a evaluării, precum și la rezultatele acestora cu respectarea prevederilor legale privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

În vederea asigurării accesului egal la informații pentru toți cei interesați, informarea angajatorilor și selecția GT se va realiza atât prin întâlniri și corespondența directă, cât și prin instrumente online prin pagina de internet a solicitantului, pentru o vizibilitate cât mai mare și acces nerestricționat la înscriere pentru oricare persoană interesată.

- c) *nediscriminare* – metodologia se va aplica tuturor membrilor grupului țintă fără a diferenția sau a trata diferit două persoane sau două situații între care nu există o distincție relevantă.

În procesul de identificare și selectare a grupului țintă se va evita orice discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Principiul nediscriminării va fi aplicat pe parcursul tuturor activităților proiectului și va fi asigurată transparența și accesul egal la informații, dreptul la exprimarea opiniilor și la tratament imparțial.

- d) *egalitate de șanse și de gen* - metodologia se va aplica unitar și transparent tuturor membrilor grupului țintă, acordând șanse egale pentru dobândirea de competențe digitale tuturor celor care doresc să-și dezvolte competențele digitale și implicit să se dezvolte socio-profesional.

Accesul va fi egal pentru toți angajații indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică



necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se va asigura un nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private.

- e) *protecția datelor personale*: în procesul de identificare, selectare a GT cât și în implementarea activităților proiectului, parteneriatul proiectului va respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.
- f) *dezvoltare durabilă* - principiu ce va fi respectat prin: folosirea optimă a resurselor materiale și financiare, utilizarea eficientă a acestora, minimizarea la sursă a deșeurilor generate, creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor, utilizarea în comunicarea on line a unui DISCLAIMER privind listarea responsabilă a corespondentei generate în cadrul proiectului.

2.2. Managementul riscurilor

În planificarea etapelor, responsabilităților și instrumentelor de lucru pentru realizarea activității de identificare și selectare a grupului țintă se vor avea în vedere implementarea de măsuri pentru atenuarea riscurilor care pot afecta obținerea rezultatelor preconizate.

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1	Risc major: Diseminarea insuficientă a beneficiilor participării la activitățile tehnice din cadrul proiectului, pentru toate persoanele interesate din județele Ialomița și Prahova	<p>În funcție de numărul persoanelor rămase interesate, din rândul celor care au completat chestionar de autoevaluare în etapa analizei de nevoi, se vor putea organiza suplimentar întâlniri cu angajatori și angajați din aria de implementare, de către Responsabilii grup țintă L, P1 și în alte localități decât cele reședința de județ.</p> <p>În baza datelor de la ONRC/CCI, se va realiza analiza firmelor care activează în aria de implementare, la momentul implementării, în vederea contactării acestora și informării</p>



		<p>atat a managementului cat si a angajatilor existenti.</p> <p>Se va asigura informarea si constietizarea prin promovare online pe web /rețea sociala, distribuie materiale de informare – flyere. Materialele distribuite vor pune accent pe beneficiile directe dar si pe cele suplimentare aduse grupului tinta pentru a asigura motivarea acestuia.</p> <p>Masurile vor avea impact semnificativ</p>
2	<p>Risc major: Dificultati in identificarea si inregistrarea grupului tinta eligibil datorita refuzului anumitor persoane identificate in perioada de elaborare a analizei de nevoi de a mai participa la activitatile tehnice</p>	<p>Actiunile de informare, intalnirile cu angajatorii din judetele de implementare vor permite recrutarea si selectarea unui grup tinta eligibil si motivat sa participe la programele de specializare si nonformale propuse. Faptul ca in etapa de elaborare a analizei de nevoi au fost identificate nevoi/cerinte pentru 602 persoane, angajatorii optand pentru programele de formare propuse, reprezinta o o baza de date importanta in etapa de identificare si recrutare a grupului tinta.</p> <p>Se vor organiza intalniri cu managementul, sesiuni informare colective sau individuale cu angajatii, se va asigura informarea si constietizarea prin promovare online pe web /rețea sociala, distribuie materiale de informare – flyere.</p> <p>Masura va avea impact semnificativ</p>
3	<p>Risc major: Dificultati in asigurarea si mentinerea grupului tinta asumat ca urmare a retragerii din grupul tinta a persoanelor in timpul derularii sesiunilor de formare</p>	<p>Accesul angajatilor la activitatile tehnice se va face cu respectarea principiilor egalitatii de sanse, nediscriminarii cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati, integrarea perspectivei de gen.</p> <p>In vederea eliminării riscului de abandon, a evitarii sincopelor sau intarzierilor in derularea sesiunilor de evaluare initiala si formare si a inlocuirii in timp util a persoanelor care nu mai doresc sa participe la formare, partenerii vor urmari sa identifice si sa selecteze un numar cuprins intre 5-10 persoane, cu statut de rezerva.</p> <p>Masurile vor avea impact semnificativ</p>

3. Grupul țintă vizat de proiect





3.1. Componenta grupului țintă

Grupul țintă vizat de proiect este format din :

- 602 persoane cu domiciliul sau rezidența în jud. Ialomita sau Prahova, cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și private.

Întreprinderile eligibile sunt cele care activează în județele Ialomita sau Prahova în domeniile economice vizate de proiect:

- 42 Lucrări de geniu civil,
- 43 Lucrări speciale de construcții,
- 46 Comerț cu ridicata cu excepția comerțului cu autovehicule și motociclete,
- 47 Comerț cu amănuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor.

Grupul țintă NU vizează angajați din instituții/autorități publice (centrale sau locale) și din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate și sistemul de învățământ.

Categoriile și dimensiunea grupului țintă sunt corelate cu natura și complexitatea activităților implementate, cu resursele existente și cu resursele puse la dispoziție prin proiect.

3.2. Criterii de eligibilitate pentru acces în grupul țintă

Persoanele care pot participa la acțiunile relevante și obligatorii ale proiectului (evaluare inițială competențe digitale și formare profesională) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **criterii de eligibilitate**:

- sunt angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice sau private¹ care activează în județele Ialomita sau Prahova în domeniile economice: 42 Lucrări de geniu civil, 43 Lucrări speciale de construcții, 46 Comerț cu ridicata cu excepția comerțului cu autovehicule și motociclete, 47 Comerț cu amănuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor;
- nu provin din instituții/autorități publice (centrale sau locale) și din cadrul persoanelor

¹ Conform Ghidului solicitantului Condiții specifice:

- întreprinderea privată reprezintă persoana juridică constituită, în mod liber, în toate formele, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare; asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice.
- întreprinderea publică reprezintă persoana juridică înființată prin acte ale autorităților administrației publice centrale sau locale





juridice publice din sistemul de sănătate și sistemul de învățământ;

- au implinit varsta de 18 ani;
- au varsta sub 65 de ani;
- au domiciliul sau reședința legala in unul din judetele din aria de implementare (Ialomita, Prahova);
- au nivelul de formare minimum ISCED 3.

3.3. Condiții eliminatorii

- sunt angajați in instituții/autorități publice (centrale sau locale);
- sunt angajați din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sanatate si sistemul de învățământ;
- sunt persoane fara sau cu nivel scazut de formare (ISCED 0-2);
- sunt angajați ai liderului de proiect sau ai partenerilor acestuia, precum și soțul/soția sau o ruda ori un afîn, până la gradul 2 inclusiv.

Nu este permisă participarea la activitățile proiectului a angajaților liderului de proiect și ai partenerilor acestuia, precum și soțul/soția sau o ruda ori un afîn, până la gradul 2 inclusiv. Acest statut este stabilit pe baza unei declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care se va depune odată cu documentele de înscriere în grupul țintă.

3.4. Criterii de selecție a grupului tinta

Persoanele din grupul țintă vor fi selectate, **in ordinea înscrierii**, in baza principiului primul venit, primul servit si doar pe baza criteriilor de eligibilitate, conform Ghidului Solicitantului Condiții specifice aferent apelului de proiecte.

Grupul țintă va fi selectat cu respectarea principiilor transparenței, egalității de șanse, nediscriminării și cu respectarea legislației europene privind protecția datelor personale.

4. Etapele activității de identificare și selecție a participanților în grupul țintă

Procesul de identificare și selecție a participanților în grupul țintă consta in parcurgerea următoarelor etape:

- a. Planificarea si organizarea activitatii
- b. Identificarea potențialilor angajați eligibili – identificarea persoanelor interesate să participe la activitățile proiectului; informarea acestora privind criteriile de acces in grupul țintă; exprimarea interesului;





- c. Înscrierea în grupul țintă - depunerea dosarelor de candidatură pentru acces în grupul țintă;
- d. Evaluarea dosarelor și selectarea grupului țintă – verificarea conformității dosarelor, a eligibilității candidaților, validarea înscrierii (selecția);
- e. Comunicarea rezultatelor evaluării către persoanele care și-au depus dosarele de acces în grupul țintă.

Înregistrarea efectivă în grupul țintă al proiectului – se va realiza la momentul intrării în operațiune a fiecărui angajat selectat (la momentul începerii activității de evaluare inițială a competențelor digitale).

4.1. Planificarea și organizarea activității

Această etapă constă în:

- revizuirea Metodologiei de identificare și selectare a grupului țintă (GT) și a documentelor suport ale acesteia, dacă este cazul;
- elaborarea altor instrumente (documente) de lucru aferente activității;
- actualizarea bazelor de date;
- planificarea activităților de informare

4.2. Identificarea potențialilor beneficiari

Această etapă presupune desfășurarea următoarelor acțiuni:

4.2.1. contactarea angajatorilor din domeniile economice vizate de proiect care au fost cuprinși în Analiza de nevoi inițiale, pentru reconfirmarea necesarului de formare profesională și a altor angajatori din aceleași domenii economice, dacă este cazul.

În cadrul întâlnirilor cu angajatorii echipa de implementare va prezenta proiectul și va (re)confirma necesarul de formare profesională al angajatorilor.

4.2.2. întâlniri cu angajați cu domiciliul/reședința din aria de implementare pentru **informare și identificarea interesului de participare la activitățile proiectului.**

În cadrul acestor întâlniri, angajaților le vor fi prezentate:

- ✓ informații privind beneficiile deținerii de competențe digitale adecvate,
- ✓ informații relevante privind proiectul,
- ✓ desfășurarea activităților viitoare,
- ✓ condiții de acces în grupul țintă,
- ✓ beneficiile participării la programele de formare profesională furnizate prin proiect.
- ✓ informații relevante privind metodologia de recrutare și selecție, etapele de parcurs,





criteriile de eligibilitate, documentele necesare

În această etapă echipa de implementare **va informa în mod obligatoriu** potențialii beneficiari despre:

- ✓ obligativitatea persoanelor din grupul țintă de a furniza datele lor personale, scopul utilizării acestora și modul de prelucrare (prelucrare inclusiv în aplicațiile electronice MYSMIS, în toate fazele de implementare a proiectului și în perioada de sustenabilitate, cu respectarea dispozițiilor legale),
- ✓ drepturile pe care le au persoanele care furnizează datele personale.

Se va solicita participanților exprimarea acordului privind prelucrarea datelor personale, prin completarea și semnarea unui Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2), care va face parte integrantă din dosarul de candidatură la grupul țintă.

Activitatea de prelucrare a datelor personale va fi supervizată de responsabilii cu protecția datelor desemnați în fiecare organizație.

4.3. Înscrierea candidaților

Etapă presupune colectarea dosarelor de candidatură pentru acces în grupul țintă.

Angajații interesați își vor putea depune dosarele de candidatură pentru înscrierea în grupul țintă al proiectului la sediile operaționale ale partenerilor. În județele unde partenerii nu au birouri teritoriale, documentele vor putea fi colectate de către echipa de implementare responsabilă la sediile angajatorilor de unde provin candidații la grupul țintă.

Angajații care și-au exprimat interesul să participe la activitățile proiectului vor depune documentele necesare înscrierii, conform **Listei de documente necesare (Anexa 1)**, respectiv:

1. Carte de identitate – copie;
2. Certificat naștere – copie;
3. Certificat de căsătorie sau hotărâre judecătorească divorț (după caz – dacă numele diferă pe documente, diplome, etc) – copie;
4. Adeverința de la locul de muncă din care să rezulte la data emiterii acesteia, ocupația (cu menționarea codului COR, norma de lucru și durata contractului de muncă), în **original** sau copie Contract individual de muncă însoțit de extras Revisal/Reges.
5. Dovada studii (diploma/adeverința studii/foaie matricolă și altele, după caz)- copie²;
6. Informare și Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 2**) – în original, semnat, datat;
7. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări și a conflictului de

² În funcție de programul de studii pentru care optează, candidații pentru înscrierea în grupul țintă vor fi informați în legătură cu necesitatea respectării nivelului minim de studii conform acreditării ANC. Pentru verificarea acestui aspect se va solicita o copie a actului de studii pentru ultima formă de învățământ absolvită.





interese, de angajament privind participarea la activitățile proiectului (**Anexa 3**) – în original, semnata, datata;

8. Formular înregistrare participanți – semnat, original (**Anexa 4** - conform formularelor PEO in vigoare generat din MySmis / FIG MANUAL)

4.4. Evaluarea dosarelor de candidatură și selectarea grupului țintă

La nivelul fiecărui partener se va constitui câte o comisie de evaluare și selectare a dosarelor de candidatură la grupul țintă, formata minimum din Responsabilul de grup țintă L/P1 care a participat la identificarea /recrutarea persoanei interesate și Coordonatorul tehnic A1.2 și A2.1 L/P1.

Respectând principiile menționate anterior, fiecare comisie de evaluare și selecție parcurge următoarele etape de verificare a dosarelor:

4.4.1. Verificarea conformității dosarelor (daca documentele solicitate sunt toate și în forma solicitată);

Intr-o primă fază se verifică dacă dosarul de candidatura cuprinde toate documentele în forma solicitată.

În cazul în care se constată că din dosarul unui participant lipsesc documente la data verificării, persoanele cu dosare incomplete se vor trece pe o lista unde se va specifica ce documente lipsesc din dosarul de GT.

4.4.2. Verificarea eligibilității candidaților (candidații întrunesc toate criteriile de eligibilitate și nu se regasesc în situațiile de respingere)

După evaluarea conformității dosarelor, comisia verifica eligibilitatea candidaților. Pentru a putea fi selectate în grupul țintă, persoanele ale căror dosare sunt complete și conforme trebuie să îndeplinească cumulativ toate criteriile de eligibilitate enumerate mai sus la secțiunea *Criterii de eligibilitate pentru acces în grupul țintă*.

4.4.3. Validarea dosarului de candidatura și **selecția** candidatului.

Selecția în grupul țintă a persoanelor declarate eligibile se va face pe baza criteriului primul venit, primul servit, funcție de data depunerii dosarului complet, cu respectarea principiilor egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu.

În vederea eliminării riscului de abandon, la selecția GT, se va realiza o lista de 5-10 persoane/jud care au statut de rezerva pentru activitatea de evaluare inițială și formare. Funcție de solicitările primite, repartizarea GT pe jud poate suferi modificări (compensări de la un jud. la altul) pentru a se putea realiza GT asumat.





4.5. Comunicarea rezultatelor evaluării

Responsabilii grup țintă L, P1 comunică persoanelor înscrise rezultatele evaluării.

De reținut!

Înscrierea în grupul țintă a unei persoane selectate devine efectivă numai la data intrării în operațiune, adică la data la care aceasta a beneficiat pentru prima dată de serviciul de evaluare inițială a nivelului de competențe digitale și numai dacă la acea dată se mențin criteriile de eligibilitate pentru acces în grupul țintă.

Membrii grupului țintă pot participa la programul de formare profesională numai după parcurgerea etapei de evaluare inițială a nivelului competențelor digitale. Înscrierile la cursuri se vor face în baza planului individualizat de formare profesională.

5. Rolurile și responsabilitățile echipei de implementare

Informațiile de mai jos redau pe scurt responsabilitățile echipei de implementare pentru desfășurarea activității de informare și selecție în grupul țintă al proiectului.

Echipea de implementare implicată este formată din Experți responsabili cu gestionarea grupului țintă, respectiv:

- ✓ Responsabil grup țintă L,
- ✓ Responsabil grup țintă P1

Responsabilitatea identificării, informării și recrutării grupului țintă este în sarcina **responsabililor de grup țintă** din fiecare organizație membră a parteneriatului. Astfel, responsabilii de grup țintă realizează următoarele

- participă, în zona acoperită de fiecare partener, la întâlniri cu reprezentanții legali ai întreprinderilor din domeniile vizate de proiect
- participă la acțiunile de informare ale angajaților.
- furnizează către angajații potențial eligibili a tuturor informațiilor relevante și necesare privind condițiile de acces, metodologia de identificare și selecție a grupului țintă și a celor privind prelucrarea datelor personale ale persoanelor înscrise în grupul țintă.
- colectează expresiile de interes pentru participarea la activitățile proiectului și a dosarelor de candidatură la grupul țintă.
- oferă suport pentru completarea și depunerea dosarelor de înscriere în grupul țintă, la nevoie.

În etapa de înscriere a potențialilor beneficiari - responsabilii grup țintă L, P1 colectează dosarele de candidatură, cu înregistrarea datei de depunere a dosarelor complete pentru o



eventuala separare pe **principiul primul venit, primul servit**.

Responsabilitatea evaluării și selecției candidaților revine Comisiei de evaluare și selecție constituita la nivelul fiecărui partener, pentru grupul tinta alocat. Fiecare comisie de evaluare va fi compusa cel puțin din:

- ✓ Responsabilul de grup țintă L/P1 care a participat la identificarea /recrutarea persoanei interesate
- ✓ Coordonatorul tehnic A1.2 si A2.1 L/P1.

Comisia va realiza:

- Verificarea conformitatii dosarelor;
- Verificarea eligibilitatii candidatilor (încadrării candidaților în condițiile și criteriile de acces in grupul țintă);
- Selecția dosarelor valide (selectarea candidatului in grupul tinta);
- Comunicarea rezultatelor evaluarii.

Responsabilii grup țintă ai fiecărui partener realizează analiza preliminară a conformității și eligibilității persoanelor înscrise in grupul țintă. Vor înscrie rezultatele în **Lista de verificare privind încadrarea în criteriile de acces (Anexa 5)** pentru fiecare dosar verificat.

Pentru dosarele admise in etapa de verificare preliminară, comisia de evaluare si selecție a fiecărui partener analizează posibilitatea validării candidaturii in funcție de criteriile enumerate mai sus. Rezultatul se înregistrează în **Procesul verbal de validare a grupului țintă (Anexa 6)**, semnat de toți membrii comisiei.

In baza rezultatului evaluării și selecției, responsabilii grup țintă comunică beneficiarilor rezultatul evaluării, iar in cazul dosarelor respinse, modalitatea prin care se pot solicita clarificări.

In cazul în care se primesc solicitări de clarificări, comisia se reunește din nou pentru re-verificare, iar rezultatul se transmite candidaților.

Responsabilii de grup țintă L, P1 asigura centralizarea informațiilor privind grupul țintă selectat si comunicarea acestora către echipa desemnata cu implementarea activității imediat următoare (evaluarea inițială a nivelului competentelor digitale ale grupului țintă).

Detalierea responsabilități ale echipei pentru desfășurarea activității de identificare si selectare a grupului țintă

Etapa	Echipa de implementare	Responsabilități	Partener care implementea za





1. Planificarea si organizarea activitatii A1.1.	Responsabil grup țintă	<ul style="list-style-type: none">• Planifica activitatea si coordoneaza desfasurarea acesteia;• Coordoneaza si participa activ la revizuirea metodologiei de identificare si selectare a grupului tinta (GT) si a documentelor suport ale acesteia, precum si la elaborarea altor instrumente (documente) de lucru aferente activității daca este cazul;	Lider Partener1
2. Identificarea potențialilor angajați eligibili	Responsabil grup țintă	<ul style="list-style-type: none">• Participa activ la identificarea si recrutarea grupului țintă:<ul style="list-style-type: none">✓ Participă la întâlniri cu reprezentantii legali ai agentilor economici pentru prezentarea beneficiilor si oportunitatilor proiectului si la intalniri cu angajații potentiali eligibili;✓ Informează persoanele interesate despre activitățile proiectului, beneficii, metodologia de identificare si selectare a grupului țintă, condițiile de acces in grupul țintă, etapele de parcurs, documentele necesare;• Colecteaza si tine evidenta expresiilor de interes ale celor interesati sa faca parte din grupul tinta pentru participarea la activitatile proiectului;• Asigura conformitatea respectarii legislatiei in vigoare privind colectarea datelor personale in procesul de recrutare:<ul style="list-style-type: none">- informeaza potențialii beneficiari despre obligativitatea persoanelor din grupul țintă de a furniza datele lor personale, scopul utilizării datelor, despre faptul ca acestea vor fi prelucrate in aplicațiile electronice MySmis, in toate fazele de implementare a proiectului, inclusiv in perioada de sustenabilitate, cu respectarea dispozițiilor legale, despre drepturile pe care le au persoanele care furnizează datele personale;- solicita persoanelor care se inscriu in grupul tinta, consimtamantul scris pentru prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu prevederile legale;	Lider Partener1



3. Înscrierea candidaților	Responsabil grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> • Colectează dosarele de candidatură și înregistrează datele de depunere a dosarelor pentru separarea pe principul primul venit, primul servit; • Acordă candidaților suport în completarea dosarelor de depunere, dacă este cazul; • Verifică informațiile înscrise în formularele de înregistrare a participanților și contrasemnează formularele de înregistrare. 	Lider Partener1
4. Evaluarea dosarelor de candidatură	Responsabil grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> • Face parte din comisia de evaluare a candidaturilor la grupul țintă • Realizează analiza preliminară a conformității și eligibilității grupului țintă, iar rezultatul va fi înscris în <i>Lista de verificare privind încadrarea în criteriile de acces (Anexa 5)</i>. 	Lider Partener1
	Coordonatorul tehnic A1.2 și A2.1 L/P1	<ul style="list-style-type: none"> • Face parte din comisia de evaluare a candidaturilor la grupul țintă • Validează înscrierea angajaților eligibili în grupul țintă 	
5. Comunicarea rezultatelor evaluării	Responsabil grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> • Comunica persoanelor înscrise rezultatele evaluării 	Lider Partener1
6. Activități ulterioare identificării și selecției grupului țintă	Responsabil grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> • Asigura centralizarea informațiilor privind grupul țintă selectat și comunicarea acestora către echipa desemnată cu implementarea activității imediat următoare (evaluarea inițială a nivelului competențelor digitale ale grupului țintă). 	Lider Partener1

6. Activități ulterioare identificării și selecției grupului țintă

6.1. Înscrierea efectivă a unei persoane selectate în grupul țintă al proiectului.

O persoană selectată se va considera înscrisă efectiv în grupul țintă la data intrării în operațiune, adică la data la care participantul a beneficiat pentru prima dată de activitatea de evaluare inițială a nivelului competențelor digitale.





Important !

Responsabilii de grup țintă au responsabilitatea verificării menținerii condițiilor de eligibilitate pentru fiecare persoana selectată în grupul țintă la data începerii activităților de evaluare inițială a nivelului competențelor digitale.

În acest scop se va verifica valabilitatea la momentul intrării în operațiune a documentelor depuse la dosarul de candidatură și menținerea încadrării participantului în criteriile de eligibilitate, iar dacă este nevoie se va solicita actualizarea documentelor/ informațiilor existente.

6.2.Înregistrarea grupului țintă în documentele electronice de monitorizare ale PEO.

Pentru fiecare etapă a proiectului, Liderul și Partenerul P1 colectează date de la participanții pe care îi sprijină în operațiune. Aceste date se vor introduce în aplicația POCUForm Web Application (PWA).

Odată re-verificată eligibilitatea în GT a participanților la momentul intrării în operațiune, expertul desemnat din echipa fiecărui partener completează pentru fiecare persoană formularele de înregistrare în grupul țintă în aplicația PWA, pe baza datelor colectate anterior și apoi le validează. Formularele se vor actualiza ori de câte ori este nevoie, în funcție de parcursul individual al fiecărui participant la activitățile proiectului.

Expertul responsabil cu actualizarea formularelor PEO al fiecărui partener va completa datele de intrare/ieșire din operațiune în formularul de înregistrare al fiecărui participant și îl va valida după fiecare actualizare.

Data intrării și ieșirii din operațiune, sunt înțelese ca fiind:

- “Data intrării în operațiune reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin operațiune, respectiv prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțat prin FSE. Data intrării participantului în operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data începerii operațiunii (proiectului); acestea nu coincid decât în cazul în care prima zi a operațiunii (proiectului) este și data la care participantul a început prima activitate în cadrul acesteia.”
- “Data ieșirii din operațiune reprezintă ultima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni.”

În pregătirea fiecărui raport tehnic transmis organismului de monitorizare Responsabilul grup țintă L va colecta și va verifica și de la Partenerul P1:

- dosarele de grup țintă aferente perioadei de raportare, constând în formularele generate în POCUForm Web Application (PWA), semnate de participant și validate de partener, actualizate;





- documentele justificative ale participanților colectate în etapa de identificarea și selecție a grupului țintă (și actualizate la intrarea în operațiune, dacă este cazul);
- documente care dovedesc participarea grupului țintă la realizarea activităților proiectului și la atingerea indicatorilor.

Liderul de parteneriat, prin Responsabilul grup țintă L, va centraliza formularele de înregistrare PEO actualizate, inclusiv cu informațiile necesare înregistrării indicatorilor și va genera în aplicația PWA Registrul grup țintă și Registrul indicatorilor, care se anexează fiecărui raport tehnic.

Partenerul P1 transmite Liderului documentele enumerate mai sus, aferente organizației proprii.

7. Prelucrarea, păstrarea și arhivarea documentelor de grup țintă

Fiecare dintre parteneri va organiza arhivarea documentelor persoanelor selectate și înscrise în grupul țintă. Membrii echipei de implementare vor respecta regulile stabilite unitar, la nivel de parteneriat în ceea ce privește păstrarea și arhivarea documentelor aferente grupului țintă din cadrul proiectului.

Pentru fiecare persoană înregistrată în grupul țintă documentele vor fi organizate, în formă fizică (hârtie) și electronică (scanate), în două seturi:

- a. documente pentru înscrierea în grupul țintă;
- b. documente personale participant.

a. Documente pentru înscrierea în grupul țintă:

1. Formularul de înregistrare în grupul țintă, inclusiv cel generat de aplicația MySmis sau FIG MANUAL (Anexa 4)
2. Declarația pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări și conflictului de interese, de angajament privind participarea la activitățile proiectului (Anexa 3);
3. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2).

b. Documente personale:

1. Carte de identitate;
2. Certificat naștere;
3. Certificat de căsătorie (după caz) sau hotărâre judecătorească divorț;
4. Documente justificative privind statutul de angajat - Adeverința de la locul de muncă în original sau copie Contract individual de muncă însoțit de extras Revisal/Reges;





5. Dovada studii (pentru a dovedi studii de minimum ISCED 3): Diploma / Adeverinta.

Setul de documente pentru înscrierea în grupul țintă în format hârtie va fi gestionat de către responsabilii grup țintă și arhivat de către aceștia la nivelul fiecărui partener.

După caz, la finalul dosarului se vor regăsi și alte documente justificative și/sau anexe depuse de persoanele înregistrate în GT.

Pe parcursul implementării proiectului, documentele vor fi păstrate în siguranță de către echipa responsabilă cu recrutarea și selecția grupului țintă, care le va utiliza pentru monitorizarea realizării rezultatelor și indicatorilor proiectului. Fiecare partener va fi responsabil pentru păstrarea în siguranță a documentelor de înscriere și înregistrare în grupul țintă pe care le-a gestionat pe parcursul implementării și pentru arhivarea acestora corespunzătoare.

8. Dispoziții finale

Partenerii vor comunica candidaților pentru grupul țintă prevederile acestei Metodologii și vor publica conținutul acesteia pe paginile web proprii.

Prezenta metodologie poate fi completată/modificată în funcție de necesitățile reale care decurg din implementarea proiectului.

Anexe la metodologie

- Anexa 1 Lista documentelor necesare pentru depunerea dosarului de candidatura la grupul țintă
- Anexa 2 Informare și Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa 3 Declarație pe propria răspundere privind înscrierea la activitățile proiectului, evitarea dublei finanțări și a conflictului de interese, ne/participarea la alte programe/servicii de același tip finanțate din fonduri nerambursabile, de angajament privind participarea la activitățile proiectului
- Anexa 4 Formularul de înregistrare în grupul țintă – MySmis/ FIG Manual





Anexa 1

Titlul proiectului: „Competitivitate prin Tehnologie: Formare Profesională ITC în Ialomița și Prahova”

Cod SMIS 331779

LISTĂ DOCUMENTE DOSAR ÎNSCRIERE – GRUP ȚINTĂ

Nr. crt.	Denumire document	Da/Nu/Nu este cazul
1.	Carte de identitate - copie	
2.	Certificat naștere - copie	
3.	Certificat de căsătorie sau hotărâre judecătorească divorț (după caz – dacă numele diferă pe documente, diplome, etc) - copie;	
4.	Adeverința de la locul de munca din care sa rezulte la data emiterii acesteia, ocupația (cu menționarea codului COR), norma de lucru si durata contractului de munca, in original sau copie Contract individual de muncă însoțit de extras Revisal/Reges.	
5.	Dovada studii (diploma/adeverința studii/foaie matricola si altele, dupa caz)- copie ³ ;	
6.	Informare si Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2) – in original, semnat , datat;	
7.	Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări si a conflictului de interese, de angajament privind participarea la activitățile proiectului (Anexa 3) – in original, semnata, datata;	
8.	Formular înregistrare participanți – semnat, original (Anexa 4 conform formularelor PEO in vigoare generat din MySmis sau Fig Manual).	
9.	Alte documente relevante, după caz	

³ In funcție de programul de studii pentru care optează, candidații pentru înscrierea în grupul țintă vor fi informați în legatură cu necesitatea respectării nivelului minim de studii conform acreditării ANC. Pentru verificarea acestui aspect se va solicita o copie a actului de studii pentru ultima formă de învățământ absolvită.





Anexa 2

Titlul proiectului: „Competitivitate prin Tehnologie: Formare Profesională ITC în Ialomița și Prahova”

Cod SMIS 331779

INFORMAREA PERSOANEI VIZATE

Această informare este obligatorie în baza Regulamentului European 679/2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Datele dumneavoastră personale vor fi prelucrate de următoarele organizații având calitatea de parteneri în cadrul prezentului proiect:

1. CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE SI AGRICULTURA IALOMITA, cu sediul in Municipiul Slobozia, Str. Lujerului nr. 2, județul Ialomița, cod postal 920056, CIF: 4428558, telefon:0243231353, email: office.cciail@gmail.com;

2. SC FIATEST SRL, cu sediul în Municipiul București, Str. Tocului nr. 6, Pct. lucru: Ion Brezoianu 23-25, Corp A, etaj 3, sector 1, cp 010131, București, cod poștal 014151, CUI: 449981, telefon: 0213121347, fax: 0213122106, e-mail: proiecte@fiatest.ro.

Datele dumneavoastră vor fi prelucrate legal, pe baza consimțământului dumneavoastră, în conformitate cu art. 6, alin 1, lit. (a) și (b) din Regulamentul 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal, în scopul implementării proiectului „Competitivitate prin Tehnologie: Formare Profesională ITC în Ialomița și Prahova”, Cod SMIS 331779, conform contractului de finanțare nr. PEO_9459 din 29.05.2025.

Prelucram legal datele dumneavoastră cu caracter personal pentru:

- Înscrierea dumneavoastră în proiect prin completarea Anexa 4 - Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, formular furnizat de AM PEO;
- Realizarea dosarului dumneavoastră de participant în proiect;
- Completarea și transmiterea pachetului de fișiere POCUForm Web Application (PWA) către OIRPECU Regiunea Sud-Muntenia, AM PEO, conform procedurilor stabilite de AM PEO;
- Întocmirea documentelor și a situațiilor necesare pentru includerea dumneavoastră, pentru a respecta prevederile din toate documentele cadru care reglementează derularea proiectului;
- Întocmirea documentelor necesare conform prevederilor legale pentru serviciile de formare profesională ale căror beneficiar sunteți dumneavoastră;
- Întocmirea documentelor și raportărilor obligatorii care trebuie realizate de partenerii din proiect conform cadrului legal și procedural;
- Respectarea obligațiilor legale ale partenerilor din proiect privind realizarea și transmiterea rapoartelor tehnice și financiare, a documentelor/situațiilor în legătură cu implementarea proiectului în care dumneavoastră sunteți participant;

Prelucram următoarele date cu caracter personal:

- nume și prenume,
- adresă domiciliu,
- adresa reședință,
- cod numeric personal,
- data și locul nașterii,
- serie și număr act de identitate,





- date certificat de naștere,
- starea civilă,
- date certificat de căsătorie,
- date acte de studii,
- telefon,
- e-mail,
- semnătură,
- imagine/poză,
- status asumat prin bifarea unei căsuțe din Anexa 4 privind includerea dumneavoastră în categoria de persoană dezavantajată (sunteți migrant și/sau trăiți în gospodarii fără persoane ocupate și/sau trăiți în gospodarii fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere și/sau trăiți în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere și/sau faceți parte dintr-o minoritate și/sau sunteți persoană fără adăpost și/sau afectată de excluziunea locativă și/sau sunteți de etnie romă și/sau sunteți participant de origine străină și/sau sunteți participant cu dizabilități și/sau trăiți într-o comunitate marginalizată și/sau altă situație), dacă este cazul,
- cetățenia,
- date privind situația dumneavoastră pe piața forței de muncă.

Datele dumneavoastră vor fi divulgate, în funcție de serviciile de care beneficiați în proiect, către următoarele categorii de destinatari, cu garanția implementării măsurilor tehnice și organizatorice de securitate la transfer a datelor cu caracter personal:

- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene,
- Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027,
- Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman – Regiunea Sud-Muntenia,
- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale,
- Ministerul Educației,
- Comisii de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților,
- Autoritatea de audit,
- Orice alt organism/instituție/autoritate ce are drepturi de verificare, control conform legii în domeniul formării profesionale a adulților, fondurilor europene.

Nu vom transfera datele dumneavoastră cu caracter personal către o țară terță sau către o altă organizație internațională.

Stocăm datele dumneavoastră cu caracter personal pe toată durata contractului de finanțare nr. nr. PEO_9459 din 29.05.2025 (plus 3 ani de la încetarea contractului - perioada de prescripție) sau până la retragerea consimțământului dumneavoastră.

Retragerea consimțământului se face la fel de ușor ca acordarea acestuia, printr-o cerere scrisă depusă la sediul organizației sau prin e-mail. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuată înainte de retragerea acordului.

În sensul Regulamentului European 679/2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date vă facem cunoscute drepturile dumneavoastră, pe care vi le puteți exercita fie prin cerere scrisă transmisă la adresa poștală sau prin email:

- Dreptul la informare - puteți solicita informații privind activitățile de prelucrare a datelor dumneavoastră personale;
- Dreptul la acces - puteți cere acces la datele dumneavoastră personale;
- Dreptul la rectificare - puteți rectifica datele personale inexacte sau le puteți completa;





- Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") - puteți obține ștergerea datelor, printr-un act de voință, în cazul în care prelucrarea acestora nu a fost legală sau în alte cazuri prevăzute de lege;
- Dreptul la restricționarea prelucrării - puteți solicita restricționarea prelucrării în cazul în care contestați exactitatea datelor, precum și în alte cazuri prevăzute de lege;
- Dreptul de opoziție - puteți să vă opuneți, în special, prelucrărilor de date care se întemeiază pe interesul nostru legitim;
- Dreptul de a depune plângere - puteți depune plângere față de modalitatea de prelucrare a datelor personale la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- Dreptul de retragere a consimțământului - în cazurile în care prelucrarea se întemeiază pe consimțământul dumneavoastră, îl puteți retrage oricând. Retragerea consimțământului va avea efecte doar pentru viitor, prelucrarea efectuată anterior retragerii rămânând în continuare valabilă;

Mi s-a adus la cunoștință că perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este în funcție de:

- prevederi din documentele, actele normative din România și Uniunea Europeană în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal;
- prevederi din documentele, actele normative pentru programele operaționale finanțate de Uniunea Europeană aflate în implementare în România;
- prevederi din acte normative, ghiduri, documente aferente Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
- prevederi din acte normative, documente emise de Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- prevederi cuprinse în contractul de finanțare;
- prevederi din acte normative, documente în legătură cu formarea profesională a adulților;
- prevederi din acte normative, documente emise de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;
- prevederi din acte normative, documente emise de Ministerul Educației;

Pentru orice sesizare sau reclamație care privește încălcarea drepturilor dumneavoastră, vă puteți adresa operatorului de prelucrare a datelor cu caracter personal la datele de contact anterior menționate sau Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal:
www.dataprotection.ro, anspdcp@dataprotection.ro, 0318.059.211

Nu vă prelucram datele personale în sistem automatizat pentru crearea unui profil.

Nume si prenume _____

Semnătură _____

Data _____





ACORD
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a, CNP în baza Art. 7 din Regulamentul European 679/2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

SUNT NU SUNT

de acord ca datele și fotografiile în care apare distinct imaginea mea, colectate în activitățile din proiect să fie prelucrate pentru:

- întocmirea portofoliului de imagini al proiectului în scop de promovare proiect și activități / mediatizare / diseminare, pe toate platformele oficiale de comunicare ale partenerilor, site-uri oficiale, conturi oficiale pe rețele de socializare;
- în scop justificativ, financiar contabil și pentru întocmirea rapoartelor tehnice, pentru a executa Contractul de finanțare nr. 9459 din 29.05.2025, pentru proiectul *Competitivitate prin Tehnologie: Formare Profesională ITC în Ialomița și Prahova*, cod proiect MySMIS: 331779.

Am luat la cunoștință despre faptul că îmi pot retrage consimțământul în orice moment și că retragerea acestuia nu afectează legalitatea prelucrării datelor personale efectuată anterior retragerii consimțământului.

Declinarea răspunderii

Dacă în afară de organizatori, alte persoane prezente la evenimente din cadrul proiectului, indiferent de calitatea în care sunt prezente, dacă sunt sau nu operatori de date cu caracter personal, prelucrează datele dvs., oricare ar fi ele și în orice modalitate, date personale, fotografii, înregistrări audio - video, partenerii din proiect își declină orice responsabilitate și se va aplica legislația specifică categoriei juridice din care face parte terțul, iar utilizarea datelor de către acesta, va fi reglementată între dvs. și cealaltă parte, fără să se implice responsabilitatea organizatorului în niciun mod.

Confirm că am citit și înțeleg informațiile despre modul în care sunt prelucrate datele mele personale, așa cum este prevăzut în Regulamentul UE 679/2016, și îmi exprim acordul explicit.

Semnătură _____

Data _____





Titlul proiectului: „Competitivitate prin Tehnologie: Formare Profesională ITC în Ialomița și Prahova”

Cod SMIS 331779

DECLARAȚIE UNICĂ

privind înscrierea la activitățile proiectului / evitarea dublei finanțări, ne/participarea la alte programe/servicii de același tip finanțate din fonduri nerambursabile / angajament

Subsemnatul/a, legitimat/ă cu CI seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc, ap., județ....., tel., e-mail, vă rog să-mi aprobați înscrierea în calitate de beneficiar al activităților din cadrul proiectului „Competitivitate prin Tehnologie: Formare Profesională ITC în Ialomița și Prahova”, Cod SMIS 331779, respectiv participarea la cursul (se va completa cu denumirea cursului)

Cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că:

- NU am beneficiat și nu beneficiaz de alte activități/servicii similare cu cele ale proiectului „Competitivitate prin Tehnologie: Formare Profesională ITC în Ialomița și Prahova”, Cod SMIS 331779, sau în cadrul altui proiect cofinanțat din fonduri publice nerambursabile;
- NU m-am înscris și nu fac parte din grupul țintă al unui alt proiect cofinanțat din sursa menționată anterior, nu am mai participat la cursuri și nici nu voi participa la alte cursuri cu același specific;
- NU sunt soț, soție, rudă sau afin până la gradul II inclusiv ai angajaților/ administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor Beneficiarului sau cei ai Partenerului, și nici cu angajații AMPEO/OI PEO delegat, implicați în implementarea proiectului;
- VOI participa la toate activitățile ce îmi revin;
- VOI respecta cerințele proiectului;
- VOI informa organizatorii despre orice situație neprevăzută ce ar putea să afecteze participarea mea la activitățile proiectului;
- VOI întocmi documentele solicitate de echipa de proiect, aferente participării mele la activitățile desfășurate în proiect;
- Mă angajez să răspund solicitărilor formulate de către partenerii proiectului și orice autoritate / organism / instituție ce are drepturi de verificare și control conform cadrului legislativ aplicabil contractului de finanțare menționat și să furnizez toate informațiile și documentele solicitate privind calitatea mea de participant în cadrul proiectului pe toată durata implementării și pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la finalizarea acestuia.

Semnătură _____

Data _____





Formularul de înregistrare individuală a participanților
la operațiunile finanțate prin PEO/POIDS 2021-2027

DETALII PROIECT	
Cod SMS proiect	331779
Prioritate	P9
Obiectiv specific	ESO4.7
Cod apel	PEO
Titlu proiect	Competitivitate prin Tehnologie: Formare Profesională ITC în Ialomița și Prahova
OIR/OI	SUD-EST
Data de început	29.05.2025
Data de finalizare	30.05.2028
<p>P9.Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității</p> <p>ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale</p> <p>PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34</p>	
DATE DE IDENTIFICARE	
date de contact	
Nume	
Prenume	
Telefon	
Email	
domiciliu	
Județ	
Localitate	
Adresa	
reședință	<input type="checkbox"/> Reședința e aceeași cu domiciliul
Județ	
Localitate	
Adresa	
Naționalitatea	<input type="checkbox"/> Română <input type="checkbox"/> Alta: <input type="text"/>





CNP		
Zonă	<input type="checkbox"/>	Urban
	<input type="checkbox"/>	Rural
localizare geografică		
Regiune		
Județ		
Unitate teritorial administrativă		
Gen	<input type="checkbox"/>	Masculin
	<input type="checkbox"/>	Feminin
	<input type="checkbox"/>	Non-binar
Vârsta (ani împliniți la intrarea în operațiune)		
Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.)	<input type="checkbox"/>	
SECȚIUNEA A. La intrarea în operațiune		
Data intrării în operațiune		
Categoria de Grup Țintă din care face parte	Angajați	
Activități în care este implicat participantul		
Activități conform Cererii de Finanțare	Descrierea narativă a activității	
A1.1 Identificarea, recrutarea și selectarea grupului țintă	A1.1 are ca scop: - identificarea, recrutarea și selectarea în grupul țintă (GT) a 602 angajați, inclusiv din management, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate. - informarea cu privire la importanța și necesitatea deținerii de competențe digitale în contextul schimbărilor tehnologice indispensabile pentru creșterea competitivității întreprinderilor (intrep.) și pentru menținerea pe piața muncii a angajaților constientizarea cu privire la necesitatea dobândirii de noi competențe în acord cu noile cerințe tehnologice, prin programe de specializare, competențe cheie și programe nonformale.	



<p>A1.2 Evaluarea inițială a competențelor digitale</p>	<p>A1.2 consta in organizarea si derularea de sesiuni individuale/de grup de evaluare initiala a competentelor digitale, face to face si/sau online, pentru 602 angajati care fac parte din grupul tinta. Accesul la A1.2 se va face respectand principiile egalitatii de sanse, accesibilitatii si nediscriminarii.</p>
<p>A2.1 Furnizarea de programe de formare profesionala în vederea dobândirii de competențe digitale</p>	<p>A2.1 are ca scop dezvoltarea competentelor digitale pentru un numar de 602 angajati, inclusiv din management, in vederea adaptarii la tranzitia digitala impusa de angajatorii care activeaza in domeniile si judetele vizate. A2.1 presupune planificarea, organizarea si derularea a 41 sesiuni de formare, din care: Autorizate: - L: specializare: Operator introducere validare si prelucrare date 7 gr. 96 part., - P1: competente cheie: Competente digitale, inclusiv de siguranta pe internet si securitate cibernetica-3 gr. 42 part., Nonformale: - L: Excel: 6gr. 84 part., DIGITAL BRANDING AND ENGAGEMENT: 6gr. 82 part., DIGITAL CONTENT CREATION: 4gr. 80 part. - P1:Excel in afaceri: 4 gr. 56 part., Marketing digital - social media si economie verde: 3gr. 42 part., Siguranta in lumea digitala: 2 gr. 36 part. Web design: 3gr. 42 part., Gestiunea bazelor de date: 3gr. 42 part. Sesiunile de formare se vor desfasura face to face si/sau online, utilizand platformele Zoom sau Google MEET/alte platforme ITC, in functie de contextul impus (sanitar, conditii de autorizare, disponibilitate GT).</p>

Situația pe piața forței de muncă

Angajat

Angajat pe cont propriu

Șomer

Șomer de lungă durată

Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc.

Altă categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare

Nivel de educație

Înscris într-un program de educație

Înscris într-un program de formare

Studii Educație timpurie (ISCED 0)

Studii primare (ISCED 1)

Studii gimnaziale (ISCED 2)

Studii liceale (ISCED 3)

Studii postliceale (ISCED 4)

Studii superioare (ISCED 5)

Studii superioare (ISCED 6)

Studii superioare (ISCED 7)





	<input type="checkbox"/>	Studii superioare (ISCED 8)	
Persoană dezavantajată	<input type="checkbox"/>	Da	
	<input type="checkbox"/>	Nu	
	<input type="checkbox"/>	Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate	
			<input type="checkbox"/> Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere
	<input type="checkbox"/>	Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere	
Migranți	<input type="checkbox"/>	Da	
	<input type="checkbox"/>	Nu	<input type="checkbox"/> Nu doresc să declar
Participanți de origine străină	<input type="checkbox"/>	Da	
	<input type="checkbox"/>	Nu	<input type="checkbox"/> Nu doresc să declar
Minorități	<input type="checkbox"/>	Da - Etnie romă	<input type="checkbox"/> Da - Altă minoritate decât cea romă
	<input type="checkbox"/>	Nu	<input type="checkbox"/> Nu doresc să declar
Participanți cu dizabilități	<input type="checkbox"/>	Da	
	<input type="checkbox"/>	Nu	<input type="checkbox"/> Nu doresc să declar
Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluderea locativă	<input type="checkbox"/>	Da	
	<input type="checkbox"/>	Nu	<input type="checkbox"/> Nu doresc să declar
Persoane din comunități marginalizate	<input type="checkbox"/>	Da	
	<input type="checkbox"/>	Nu	<input type="checkbox"/> Nu doresc să declar





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Alte categorii defavorizate

Da

Nu

Nu doresc să
declar

Data

Semnătura participant

Semnătură responsabil cu
înregistrarea
participanților
Responsabil informare +
înregistrare

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale. Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.

