



PACT Aero - Creșterea Performanțelor Angajaților în Contextul noilor Tehnologii
din domeniul AEROPortuar, ID: 312506

Nr. înreg. 02/25/III din 25.03.2025

DOCUMENTAȚIE ACHIZIȚIE DE

SERVICII ORGANIZARE CURSURI DE FORMARE

Pachet cazare, hrană (masă prânz) și pauze de cafea pentru grupul
țintă și personalul propriu (lectori), închiriere sală cursuri

Servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

(cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente)

- I. INFORMAȚII GENERALE
- II. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
- III. SPECIFICAȚII TEHNICE

Coordonator de proiect,
Onica Ionuț-Alexandru



I. INFORMAȚII GENERALE

<p>Autoritate contractantă</p>	<p>FIATEST S.R.L. Sediul social (nelucrative/ fără activitate): municipiul București, str. Tocului, nr. 6, sector 1, cod poștal 014151 Sediul secundar-punct de lucru și adresă de corespondență: municipiul București, str. Ion Brezoianu, nr. 23-25, Corp A, etaj 3, sector 1, cod poștal 010131 Cod de înregistrare fiscală: RO 449981 Nr. de ordine în Registrul Comerțului: J40/5632/1991 Cont bancar: RO17BTRLRONCRT0CT3423406 (cont rambursare proiect) RO87BTRLRONCRT0CT3423407 (cont prefinanțare proiect)</p>
<p>Date contact</p>	<p>Onica Ionuț-Alexandru - Coordonator de proiect (mobil 0742469467) București, Str. Ion Brezoianu, nr. 23-25, Corp A, etaj 3, sector 1, cod poștal 010131 E-mail: proiect.pactaero@fiatest.ro Telefon: 0742469467, +4021 312 13 47, Fax +4021 312 21 06</p>
<p>Titlul proiectului</p>	<p><i>"PACT Aero Creșterea Performanțelor Angajaților în Contextul noilor Tehnologii din domeniul AEROportuar", Cod MySMIS 312506</i></p>
<p>Contract de finanțare</p>	<p>Nr. OIR PECU NV: 6972/11.10.2024</p>
<p>Linia de finanțare:</p>	<p>PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN+ PRIN PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2017-2021 Prioritatea P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”, Obiectiv specific ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”, apel de proiecte PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36“Ține pasul”</p>
<p>Denumirea contractului/ obiectul achiziției:</p>	<p>Achiziția se finalizează prin încheierea unui Contract de prestări servicii. Obiectul general al contractului/ achiziției: SERVICII ORGANIZARE CURSURI DE FORMARE în cadrul proiectului "PACT Aero Creșterea Performanțelor Angajaților în Contextul noilor Tehnologii din domeniul AEROportuar", Cod MySMIS 312506</p>



Sursa de finanțare a contractului ce constituie obiectul achiziției	Cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN+ PRIN PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2017-2021 Contract de finanțare OIR PECU NV: 6972/11.10.2024
Cod CPV	79952000-2 Servicii pentru evenimente
Tip procedură	Procedură proprie pentru organizarea și desfășurarea achizițiilor publice având ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98/2016 - servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragul valoric de la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege.
Modalitatea de desfășurare a procedurii	Offline
Informații despre licitație electronică	N/A Nu se va organiza o licitație electronică.
Tip contract	Servicii
Împărțire în loturi	NU
Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	NU
Criteriul de atribuire	Prețul cel mai scăzut
Durata contract	De la data semnării până în 31.10.2026, respectiv pe toată durata de implementare a proiectului
Locul de prestare a serviciilor	România
Valoare totală estimată a achiziției (fără posibilitate de ajustare preț contract)	268.553,00 lei, fără TVA.
Ajustarea prețului contractului	NU
Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	NU
Garanție de participare	NU
Garanție de bună execuție	DA 5% din valoarea totală a contractului, fără TVA. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în conformitate cu prevederile art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016.
Legislația aplicabilă	Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;



	<p>Ordinul nr. 6712/890/2017 din 7 noiembrie 2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat;</p> <p>Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1284 din 08.08.2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;</p> <p>Instrucțiunea MIPE nr. 5/17.12.2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;</p> <p>www.anap.gov.ro</p> <p>www.mfe.gov.ro</p>
<p>Clarificări</p>	<p>Operatorii economici interesați pot solicita și obține clarificări cu privire la specificațiile tehnice prin transmiterea unei solicitări la adresa de e-mail proiect.pactaero@fiatest.ro</p> <p>Termen până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 2 zile.</p> <p>Răspunsurile la clarificări se vor transmite prin e-mail către operatorii care au solicitat clarificări și se vor publica și pe sit-ul FIATEST SRL la adresa web https://www.fiaatest.ro/category/proiecte-in-derulare/pact-aero-id-312506/</p>

II. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

II.1 Limba de redactare a ofertei: Româna

Orice document prezentat într-o altă limbă decât română, va fi însoțit și de o traducere a acestuia în limba română.

II.2 Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor, fără a se lua în calcul data depunerii ofertelor.

II.3 Data și ora-limită de depunere a ofertelor: 02.04.2025, ora 12.00;

II.4 MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI - CONDIȚII DE PARTICIPARE

Oferta va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente cu privire la situația personală a ofertanților, cerințe referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei/ capacitatea de exercitare a activității profesionale, capacitatea economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau profesională:

II.4.1 Informații privind Beneficiarii reali ai ofertantului

În acest sens se vor depune următoarele documente/informații:

- Document **FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARII REALI** emis de registrul comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și



combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
sau

- Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, conform Formular 1.

II.4.2 CERTIFICAT CONSTATATOR/ document echivalent eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului/ altă instituție abilitată, aflat în termen de valabilitate (emis cu cel mult 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor) din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului (principal/ secundar) include activități ce constituie obiectul prezentei achiziții.

Informațiile din certificatul constatator vor fi actuale și reale la momentul prezentării acestuia.

Din Certificatul Constatator trebuie să reiasă că:

- obiectul de activitate (principal/ secundar) al ofertantului care include activitățile ce constituie obiectul prezentei achiziții trebuie să fie autorizat (LEGE nr. 265 din 22 iulie 2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare);
- ofertantul nu se află în stare de dizolvare/ lichidare/ insolvență/ faliment.

În cazul în care ofertantul este înregistrat într-o țară UE/NON UE, alta decât România, se vor prezenta Documente echivalente emise de autorități similare/abilitate din țara în care este înregistrat ofertantul, aflate în termen de valabilitate, din care să rezulte mențiunile anterior precizate și solicitate.

Ofertanții care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Ofertanții care depun oferta în asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

NOTĂ: Documentele/documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

II.4.3 DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formularul 2, atașat la secțiunea FORMULARE.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire se regăsesc în Formularul 2.

NOTĂ: Documentele/documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

II.4.4 DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 alin (1) din Legea nr. 98/2016 - Formularele 3, 4 și 5 atașate la secțiunea FORMULARE.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- a. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF și din care sa reiasă faptul că ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentării;
- b. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local din care sa reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentării.

În cazul în care ofertantul este înregistrat într-o țară UE/NON UE, alta decât România, se vor prezenta Documente echivalente emise de autorități similare/abilitate din țara în care este înregistrat ofertantul,



află în termen de valabilitate, prin care să dovedească faptul că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

CertIFICATELE se vor prezenta pentru toate punctele de lucru și sediile principale și secundare pentru care există obligații fiscale.

Conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

NOTĂ: Documentele/documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

II.4.5 Angajamentul privind susținerea tehnică a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici de către un terț susținător - Formularul 8, sau după caz, a Acordului de asociere - Formularul 9 și/sau a Acordului de subcontractare Formularul 10.

Ofertanții care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/ subcontractanți) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Ofertanții care depun oferta în asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Nedepunerea documentelor solicitate mai sus odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Nedepunerea odată cu oferta, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

NOTE:

a. Documentele/documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

b. Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice trebuie prezentate de ofertant/ofertant asociat, respectiv terțul susținător, dacă este cazul.

c. În conformitate cu prevederile art. 170 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

„(1) Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătura cu subcontractanții propuși.

(2) În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătura cu care a rezultat, în urma verificării, ca se află în această situație.

(3) În scopul verificării prevăzute la alin. (1), subcontractantul completează declarația pe proprie răspundere în conformitate cu prevederile art. 193-195, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire”.

II.4.6 Capacitatea economică și financiară - nesolicitat

II.4.7 Capacitatea tehnică și/sau profesională

Se solicită prezentarea de documente care dovedesc experiența similară a ofertantului în ultimii 3 ani, calculați de la data limită de depunere a ofertelor.



Dovedirea unei experiențe similare a ofertantului în ultimii 3 ani/atestarea capacității tehnice se va face de către ofertant prin prezentarea a cel puțin unui document doveditor care va atesta cerințele solicitate (contracte însoțite de proces verbal de recepție finală sau un document similar acestuia, certificate/documente de buna execuție/ recomandări, etc.), respectiv minim 1 contract/documente de servicii similare.

II.4.8 Standarde de asigurare a calității - nesolicitat

II.5 MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI - PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Secțiunii III din prezenta Documentație de atribuire - „Caietul de sarcini”.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini sunt considerate minimale și obligatorii pentru toții ofertanții. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea în principal a cerințelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerințelor minimale solicitate în Caietul de sarcini.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice depuse de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

În cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împărțire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare și umane utilizate.

În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în Caietul de sarcini.

Ofertele care se încadrează în prevederile art. 134, 136, 137 din normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare vor fi declarate inacceptabile, iar cele care se încadrează în prevederile art. 134, 135, 137 din aceeași hotărâre vor fi declarate neconforme.

Operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare - Formularul 6.

Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul protecției mediului, inspecției muncii și fiscalității se găsesc la adresele: www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anfm.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro.

În conformitate cu prevederile art. 55, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională,



prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire.

În cadrul ofertei se va depune și Formularul 7 - Declarație cu privire la clauzele contractuale. În perioada de solicitări clarificări potențialii ofertanți pot adresa solicitări de clarificări/formulări de obiecțiuni/amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Notă:

a. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea prestării serviciilor.

b. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

c. În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice/financiare și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Precizăm că datele furnizate trebuie să fie exacte. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica la autoritățile competente exactitatea datelor declarate și asumate de operatorul economic.

II.6 MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI - PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară se va prezenta conform Formular 11 și Anexele 1, 2 și 3 la acest formular - Centralizator prețuri servicii de organizare cursuri.

Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin Caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, dacă este cazul, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Valoarea ofertata se va încadra în valoarea estimată a achiziției. Propunerea financiară se va exprima în lei, fără TVA și va include toate cheltuielile prezentate în Propunerea tehnică. Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va include toate cheltuielile prezentate în Propunerea financiară detaliată.

Tarifele sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei/acordului-cadru.



În cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Notă:

- a. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA cu 2 zecimale;
- b. În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.
- c. Autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire stabilit - Prețul cel mai scăzut - în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește condițiile de participare solicitate. Evaluarea și atribuirea contractului se fac la nivelul obiectului procedurii de achiziție.
- d. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.
- e. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.
- f. În cazul lipsei ofertei financiare, a unui document aferent propunerii financiare și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.
- g. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de diverse motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

9

Valoarea totală a contractului va fi determinată de valoarea totală a ofertei financiare depusă de ofertantul declarat câștigător și menționată în Formularul 11 și Anexele 1, 2 și 3 la acest formular - Centralizator prețuri servicii de organizare cursuri.

Prin depunerea Propunerii financiare, ofertanții declară și sunt de acord cu faptul că:

- valoarea totală maximă a contractului/plătibilă prestatorului - ofertant declarat câștigător de către Autoritatea contractantă, în baza contractului de prestări servicii semnat și a ofertei depuse, va fi determinată de comenzile de prestare servicii transmise pe toată durata de valabilitate a contractului, de Autoritatea contractantă către Prestator și de numărul efectiv al persoanelor beneficiare ale serviciilor, servicii ce se vor recepționa la valorile/ prețurile unitare menționate în oferta acceptată/ stabilită câștigătoare.

II.7 MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Conform prevederilor art. 3, lit. hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - "oferta - actul juridic prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire."

Oferta trebuie redactată în limba română.

Ofertanții au dreptul de a transmite documentele de participare, prevăzute în prezenta documentația de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.



Orice ștersătură, adăugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana autorizată să semneze oferta.

Un ofertant trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asocierie de Operatori Economici.

Un ofertant care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

În cadrul procedurii NU se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și Caietului de sarcini.

În cazul în care documentele sunt semnate de o altă persoană decât persoana autorizată să semneze oferta, ofertantul va completa o împuternicire în acest sens.

Eșecul de a depune o oferta care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de participare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru achiziția ce face obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic;

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Ofertanții trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare/ documentației de atribuire.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei, printr-o solicitare scrisă în acest sens. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei Documentații de atribuire, cu amendamentul ca în antetul fiecărui document prin care se modifică un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mențiunea "MODIFICARI".

Nici un ofertant nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea după caz a garanției de participare.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.



Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile - art. 123 alin. (1) din normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Adresa de depunere a ofertei:

Locația: Sediul secundar-punctul de lucru al Autorității contractante FIATEST SRL: municipiul București, str. Ion Brezoianu, nr. 23-25, Corp A, etaj 3, sector 1, cod poștal 010131.

Data și ora limită pentru depunerea ofertei: 02 aprilie 2025, ora 12:00.

Data limita de solicitare a clarificărilor: 31 martie 2025.

Oferta va fi prezentată într-un plic exterior închis, pe care se va menționa: Ofertă pentru achiziția publică de SERVICII ORGANIZARE CURSURI DE FORMARE - Pachet cazare, hrană (masă prânz) și pauze de cafea pentru grupul țintă și personalul propriu (lectori), închiriere sală cursuri, A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 02 aprilie 2025, ora 12:00”.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.

Posibilitatea modificării ofertei:

- Ofertantul poate modifica/retrage conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

II.8 CĂI DE ATAC

Organismul competent pentru căile de atac: CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Adresă: municipiul București, str. Stavropoleos, nr. 6, cod poștal 030084, România.

E-mail: office@cncs.ro, Telefon: 0213104641, Fax:0213104642

Adresă Internet (URL) www.cncs.ro

Utilizarea căilor de atac: Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.



III. SPECIFICAȚII TEHNICE

Autoritatea contractantă - FIATEST SRL, în parteneriat cu Asociația Aeroporturilor din România și Universitatea Babeș-Bolyai, implementează în perioada 01.11.2024 - 31.10.2026 proiectul *“PACT Aero Creșterea Performanțelor Angajaților în Contextul noilor Tehnologii din domeniul AEROPortuar”* - Cod MySMIS 312506, proiect cofinanțat din FSE+ prin Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027, Prioritatea P9: Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității, cod apel: PEO/79/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36, “Ține pasul” - Regiuni mai puțin dezvoltate“.

Obiectivul general al proiectului este actualizarea competențelor și recalificarea personalului din aeroporturi/ furnizori de servicii aeroportuare astfel încât angajații să poată răspunde nevoilor actuale de pe piața muncii, care se axează tot mai mult pe tehnologie și digitalizare, să fie capabili să respecte standardele de siguranță și securitate, în vederea îndeplinirii cerințelor din regulamente și a condițiilor de certificare de aeroport internațional.

Grupul țintă al proiectului îl reprezintă 615 angajați din domeniul aeroportuar și furnizorii de servicii aeroportuare din 6 regiuni mai puțin dezvoltate ale țării, cu vârsta cuprinsă între 18-65 de ani.

Principalele rezultate așteptate:

- 615 persoane informate/conștientizate și înregistrate în grupul țintă;
- 615 persoane consiliate;
- 615 formulare de înregistrare în grupul țintă;
- 7 programe de formare, dintre care 1 program de calificare;
- 75 persoane calificate;
- 615 participanți la programele de formare
- 540 persoane certificate în diverse competențe;
- 1 Metodologie inovativă de formare a strategiei privind Tranziția la o economie verde bazată pe competențe verzi în vederea dezvoltării de locuri de muncă ecologice dezvoltate în cadrul proiectului;
- 1 Ghid de bune practici privind identificarea competențelor verzi necesare locurilor de muncă ecologice.

12

FIATEST SRL în calitate de Partener 2 în cadrul proiectului „PACT Aero Creșterea Performanțelor Angajaților în Contextul noilor Tehnologii din domeniul AEROPortuar”, Cod MySMIS 312506, contract de finanțare nr. OIR PECU NV: 6972/11.10.2024, pentru implementarea corespunzătoare a acestuia, achiziționează SERVICII DE ORGANIZARE CURSURI DE FORMARE - Pachet cazare, hrană (masă prânz) și pauze de cafea pentru grupul țintă și personalul propriu (lectori), închiriere sală cursuri.

Achiziția se face cu respectarea Procedurii proprii pentru organizarea și desfășurarea achizițiilor publice având ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98/2016 - servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragul valoric de la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege.



SERVICIILE DE ORGANIZARE CURSURI DE FORMARE achiziționate sunt împărțite astfel:

III.1 Servicii de organizare cursuri de formare - pachet cazare, hrană (masă prânz) și pauze de cafea pentru grupul țintă și personalul propriu (lectori), închiriere sală curs ASISTENT PASAGERI CU MOBILITATE REDUSĂ

Servicii ce trebuie asigurate: cazare, hrană (masă prânz) și pauze de cafea, închiriere sală curs.

Locul de prestare a serviciilor: România.

Nr. grupe curs: 3 grupe, respectiv 24 ore de curs/grupă estimate a se organiza și susține pe parcursul a 3 zile.

Nr. participanți: 39 participanți total, din care 36 cursanți, la care se adaugă 3 lectori (personal propriu) pentru cele 3 grupe de curs.

Servicii cazare: 39 participanți x 3 nopți de cazare/participant, total 117 nopți de cazare.

Hrană (masă prânz): 39 participanți x 3 mese de prânz/3 zile de curs, total 117 mese de prânz.

Pauze de cafea: 39 participanți x 3 pauze de cafea/3 zile de curs, total 117 pauze de cafea.

Sală curs: 3 zile/grupă de curs x 3 grupe, total 9 zile închiriere sală curs.

Servicii de cazare: se solicită asigurarea a 117 nopți de cazare (39 persoane x 3 nopți de cazare/persoană).

Serviciile de cazare se vor asigura de preferat cu mic dejun inclus, în camere regim single, într-un hotel în regim de minim 3 stele, pentru 39 persoane x 3 nopți de cazare persoană, respectiv un total de 117 nopți de cazare.

Serviciile de cazare se vor asigura într-o unitate de cazare cu recepție deschisă 24 de ore, lift (în cazul unui număr mai mare de 4 etaje), salon pentru servit masa cu capacitate corespunzătoare grupului, camere disponibile pentru cazare dotate minim cu baie proprie cu cadă sau duș, internet.

Decizia privind alegerea locației cazării participanților aparține Autorității contractante și va fi comunicată în timp util prestatorului pentru confirmarea rezervărilor, cu respectarea termenelor solicitate de acesta/locațiile de cazare propuse de acesta.

Notă: serviciile de cazare și închiriere sală curs se vor face cu respectarea și asigurarea de facilități speciale adaptate persoanelor cu dizabilități, cum ar fi dar fără se limita la: rampe de acces, lift, camere/spații amenajate și dotate cu elemente specifice adecvate pentru persoanele cu dizabilități, acces facil la mijloacele de transport în comun, cu respectarea prevederilor legale în vigoare aplicabile.

Hrană (masă prânz): se solicită asigurarea a 117 mese de prânz (39 participanți x 3 mese de prânz/3 zile de curs grupă).

Masa de prânz va conține minim 3 feluri diferite de mâncare: 1. Supă/ciorbă/aperitiv, 2. Fel principal - friptură sau pește cu garnitură asociată, salată și pâine. 3. Desert, precum și apă minerală plată și carbogazoasă.

Notă: la stabilirea meniului de prânz, se va ține cont de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene, dacă este cazul. Astfel, la cerere, prestatorul trebuie să poată oferi și variante alternative de meniu de post/ vegetarian.



Pauze de cafea: se solicită asigurarea a 117 pauze de cafea (39 participanți x 3 pauze de cafea/3 zile de curs grupă).

În cadrul pauzei de cafea vor fi oferite participanților cafea, ceai, apă plată și carbogazoasă îmbuteliată, produse de cofetărie și patiserie dulce și sărată (minim 100g/ persoană/ pauză).

Prestatorul este responsabil de buna desfășurare a serviciilor oferite și de calitatea acestora, precum și de respectarea legislației în domeniu.

Sală pentru susținerea cursului: se solicită asigurarea a 9 zile închiriere sală curs (3 zile/grupă de curs x 3 grupe).

Închirierea sălii se va asigura pe toată durata cursului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- Să fie disponibilă în perioada de derulare a cursului;
- Să aibă capacitate suficientă;
- Sa dispună de posibilitate de instalare și capacitate de funcționare pentru sistem de sonorizare;
- Să dispună de mobilier specific (prezidiu pentru lectori, mese și scaune pentru toți participanții);
- Să fie dotată cu următoarele echipamente tehnice și materiale: videoproiector multimedia, ecran proiecție;
- Să dispună de lumină naturală;
- Nu trebuie să aibă stâlpi de susținere sau alte elemente arhitecturale ce ar putea împiedica vizibilitatea persoanelor în sală;
- Să fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în apropiere;
- Să aibă acces către grupurile sanitare și către locurile amenajate special pentru pauzele de cafea și fumat;
- Să dispună de wi-fi în sală (funcțional și gratuit);
- Să dispună de climatizare cu posibilitatea reglării temperaturii.

Notă: serviciile de cazare și închiriere sală curs se vor face cu respectarea și asigurarea de facilități speciale adaptate persoanelor cu dizabilități, cum ar fi dar fără se limita la: rampe de acces, lift, camere/spații amenajate și dotate cu elemente specifice adecvate pentru persoanele cu dizabilități, acces facil la mijloacele de transport în comun, cu respectarea prevederilor legale în vigoare aplicabile.

III.2 Servicii de organizare cursuri de formare - pachet cazare, hrană (masă prânz) și pauze de cafea pentru grupul țintă și personalul propriu (lectori), închiriere sală curs MANAGEMENTUL PREGĂTIRII ȘI GESTIONĂRII SITUAȚIILOR AEROPORTUARE DE URGENȚĂ

Servicii ce trebuie asigurate: cazare, hrană (masă prânz) și pauze de cafea, închiriere sală curs.

Locul de prestare a serviciilor: România.

Nr. grupe curs: 5 grupe, respectiv 24 ore de curs/grupă estimate a se organiza și susține în 2 module în format hibrid: 12 ore online și 12 ore offline.

Modulul offline se va derula pe parcursul a 2 zile.

Nr. participanți: 65 participanți total, din care 60 cursanți, la care se adaugă 5 lectori (personal propriu) pentru cele 5 grupe de curs.



Servicii cazare (modul offline curs): 65 participanți x 2 nopți de cazare/participant, total 130 nopți de cazare.

Hrană (mese prânz) - modul offline curs: 65 participanți x 2 mese de prânz/2 zile de curs, total 130 mese de prânz.

Pauze de cafea (modul offline curs): 65 participanți x 2 pauze de cafea/ 2 zile de curs, total 130 pauze de cafea.

Sală curs (modul offline curs): 2 zile/grupă de curs x 5 grupe, total 10 zile închiriere sală curs.

Servicii de cazare: se solicită asigurarea a 130 nopți de cazare (65 persoane x 2 nopți de cazare/persoană).

Serviciile de cazare se vor asigura de preferat cu mic dejun inclus, în camere regim single, într-un hotel în regim de minim 3 stele, pentru 65 persoane x 2 nopți de cazare persoană, respectiv un total de 130 nopți de cazare.

Serviciile de cazare se vor asigura într-o unitate de cazare cu recepție deschisă 24 de ore, lift (în cazul unui număr mai mare de 4 etaje), salon pentru servit masa cu capacitate corespunzătoare grupului, camere disponibile pentru cazare dotate minim cu baie proprie cu cadă sau duș, internet.

Decizia privind alegerea locației cazării participanților aparține Autorității contractante și va fi comunicată în timp util prestatorului pentru confirmarea rezervărilor, cu respectarea termenelor solicitate de acesta/locațiile de cazare propuse de acesta.

Notă: serviciile de cazare și închiriere sală curs se vor face cu respectarea și asigurarea de facilități speciale adaptate persoanelor cu dizabilități, cum ar fi dar fără se limita la: rampe de acces, lift, camere/spații amenajate și dotate cu elemente specifice adecvate pentru persoanele cu dizabilități, acces facil la mijloacele de transport în comun, cu respectarea prevederilor legale în vigoare aplicabile.

15

Hrană (masă prânz): se solicită asigurarea a 130 mese de prânz (65 participanți x 2 mese de prânz/2 zile de curs grupă).

Masa de prânz va conține minim 3 feluri diferite de mâncare: 1. Supă/ciorbă/aperitiv, 2. Fel principal - friptură sau pește cu garnitură asociată, salată și pâine. 3. Desert, precum și apă minerală plată și carbogazoasă.

Notă: la stabilirea meniului de prânz, se va ține cont de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene, dacă este cazul. Astfel, la cerere, prestatorul trebuie să poată oferi și variante alternative de meniu de post/ vegetarian.

Pauze de cafea: se solicită asigurarea a 130 pauze de cafea (65 participanți x 2 pauze de cafea/2 zile de curs grupă).

În cadrul pauzei de cafea vor fi oferite participanților cafea, ceai, apă plată și carbogazoasă îmbuteliată, produse de cofetărie și patiserie dulce și sărată (minim 100g/ persoană/ pauză).

Prestatorul este responsabil de buna desfășurare a serviciilor oferite și de calitatea acestora, precum și de respectarea legislației în domeniu.

Sală pentru susținerea cursului: se solicită asigurarea a 10 zile închiriere sală curs (2 zile/grupă de curs x 5 grupe).



Închirierea sălii se va asigura pe toată durata cursului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- Să fie disponibilă în perioada de derulare a cursului;
- Să aibă capacitate suficientă;
- Sa dispună de posibilitate de instalare și capacitate de funcționare pentru sistem de sonorizare;
- Să dispună de mobilier specific (prezidiu pentru lectori, mese și scaune pentru toți participanții);
- Să fie dotată cu următoarele echipamente tehnice și materiale: videoproiector multimedia, ecran proiecție;
- Să dispună de lumină naturală;
- Nu trebuie să aibă stâlpi de susținere sau alte elemente arhitecturale ce ar putea împiedica vizibilitatea persoanelor în sală;
- Să fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în apropiere;
- Să aibă acces către grupurile sanitare și către locurile amenajate special pentru pauzele de cafea și fumat;
- Să dispună de wi-fi în sală (funcțional și gratuit);
- Să dispună de climatizare cu posibilitatea reglării temperaturii.

Notă: serviciile de cazare și închiriere sală curs se vor face cu respectarea și asigurarea de facilități speciale adaptate persoanelor cu dizabilități, cum ar fi dar fără se limita la: rampe de acces, lift, camere/spații amenajate și dotate cu elemente specifice adecvate pentru persoanele cu dizabilități, acces facil la mijloacele de transport în comun, cu respectarea prevederilor legale în vigoare aplicabile.

III.3 Servicii de organizare cursuri de formare - pachet cazare, hrană (masă prânz) și pauze de cafea pentru grupul țintă și personalul propriu (lectori), închiriere sală curs LEADERSHIP

16

Servicii ce trebuie asigurate: cazare, hrană (masă prânz) și pauze de cafea, închiriere sală curs.
Locul de prestare a serviciilor: România.

Nr. grupe curs: 3 grupe, respectiv 32 ore de curs/grupă estimate a se organiza și susține pe parcursul a 4 zile.

Nr. participanți: 39 participanți total, din care 36 cursanți, la care se adaugă 3 lectori (personal propriu) pentru cele 3 grupe de curs.

Servicii cazare: 39 participanți x 4 nopți de cazare/participant, total 156 nopți de cazare.

Hrană (masă prânz): 39 participanți x 4 mese de prânz/ 4 zile de curs, total 156 mese de prânz.

Pauze de cafea: 39 participanți x 4 pauze de cafea/ 4 zile de curs, total 156 pauze de cafea.

Sală curs: 4 zile/grupă de curs x 3 grupe, total 12 zile închiriere sală curs.

Servicii de cazare: se solicită asigurarea a 156 nopți de cazare (39 persoane x 4 nopți de cazare/persoană).

Serviciile de cazare se vor asigura de preferat cu mic dejun inclus, în camere regim single, într-un hotel în regim de minim 3 stele, pentru 39 persoane x 4 nopți de cazare persoană, respectiv un total de 156 nopți de cazare.

Serviciile de cazare se vor asigura într-o unitate de cazare cu recepție deschisă 24 de ore, lift (în cazul unui număr mai mare de 4 etaje), salon pentru servit masa cu capacitate corespunzătoare grupului, camere disponibile pentru cazare dotate minim cu baie proprie cu cadă sau duș, internet.



Decizia privind alegerea locației cazării participanților aparține Autorității contractante și va fi comunicată în timp util prestatorului pentru confirmarea rezervărilor, cu respectarea termenelor solicitate de acesta/locațiile de cazare propuse de acesta.

Notă: serviciile de cazare și închiriere sală curs se vor face cu respectarea și asigurarea de facilități speciale adaptate persoanelor cu dizabilități, cum ar fi dar fără se limita la: rampe de acces, lift, camere/spații amenajate și dotate cu elemente specifice adecvate pentru persoanele cu dizabilități, acces facil la mijloacele de transport în comun, cu respectarea prevederilor legale în vigoare aplicabile.

Hrană (masă prânz): se solicită asigurarea a 156 mese de prânz (39 participanți x 4 mese de prânz/4 zile de curs grupă).

Masa de prânz va conține minim 3 feluri diferite de mâncare: 1. Supă/ciorbă/aperitiv, 2. Fel principal - friptură sau pește cu garnitură asociată, salată și pâine. 3. Desert, precum și apă minerală plată și carbogazoasă.

Notă: la stabilirea meniului de prânz, se va ține cont de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene, dacă este cazul. Astfel, la cerere, prestatorul trebuie să poată oferi și variante alternative de meniu de post/ vegetarian.

Pauze de cafea: se solicită asigurarea a 156 pauze de cafea (39 participanți x 4 pauze de cafea/4 zile de curs grupă).

În cadrul pauzei de cafea vor fi oferite participanților cafea, ceai, apă plată și carbogazoasă îmbuteliată, produse de cofetărie și patiserie dulce și sărată (minim 100g/ persoană/ pauză).

Prestatorul este responsabil de buna desfășurare a serviciilor oferite și de calitatea acestora, precum și de respectarea legislației în domeniu.

17

Sală pentru susținerea cursului: se solicită asigurarea a 12 zile închiriere sală curs (4 zile/grupă de curs x 3 grupe).

Închirierea sălii se va asigura pe toată durata cursului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- Să fie disponibilă în perioada de derulare a cursului;
- Să aibă capacitate suficientă;
- Sa dispună de posibilitate de instalare și capacitate de funcționare pentru sistem de sonorizare;
- Să dispună de mobilier specific (prezidiu pentru lectori, mese și scaune pentru toți participanții);
- Să fie dotată cu următoarele echipamente tehnice și materiale: videoprojector multimedia, ecran proiecție;
- Să dispună de lumină naturală;
- Nu trebuie să aibă stâlpi de susținere sau alte elemente arhitecturale ce ar putea împiedica vizibilitatea persoanelor în sală;
- Să fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în apropiere;
- Să aibă acces către grupurile sanitare și către locurile amenajate special pentru pauzele de cafea și fumat;
- Să dispună de wi-fi în sală (funcțional și gratuit);
- Să dispună de climatizare cu posibilitatea reglării temperaturii.



Notă: serviciile de cazare și închiriere sală curs se vor face cu respectarea și asigurarea de facilități speciale adaptate persoanelor cu dizabilități, cum ar fi dar fără se limita la: rampe de acces, lift, camere/spații amenajate și dotate cu elemente specifice adecvate pentru persoanele cu dizabilități, acces facil la mijloacele de transport în comun, cu respectarea prevederilor legale în vigoare aplicabile.

SPECIFICAȚII TEHNICE GENERAL APLICABILE:

- a. Aranjamentele definitive privind desfășurarea sesiunilor organizare cursuri formare vor fi asigurate în baza listelor de participanți confirmați de Beneficiarul privat înainte cu cel puțin 2 zile de la data de începere a fiecărei sesiuni. Astfel, datele exacte pentru organizarea fiecărui eveniment, locația, durata acestora (inclusiv a pauzelor de cafea) vor fi comunicate Prestatorului cu cel puțin 2 zile înaintea desfășurării fiecărui eveniment;
- b. Dacă vor exista situații în care nu au fost primite confirmări de minim 75% din participanți/ sesiunile de formare, Beneficiarul privat își rezervă dreptul reprogramării acestor sesiuni, fără ca Prestatorul să solicite eventuale plăți ca urmare a acestor reprogramări;
- c. Plata serviciilor aferente fiecărui eveniment va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane participante la evenimente/ pentru care s-au prestat și recepționat efectiv serviciile. Beneficiarul privat va anunța Prestatorul despre orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentelor, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util;
- d. Masa de prânz și pauzele de cafea vor fi propuse de către prestator și agreeate cu beneficiarul privat cu cel puțin 2 zile înainte de derularea evenimentelor;
- e. Se va asigura curățenia la locul servirii;
- f. Prestatorul se va asigura că locațiile de servire a mesei își desfășoară activitatea în limitele unor proceduri extrem de stricte raportate la principiile generale de igienă în alimentație precum și a prevederilor OG nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor cu modificările și completările ulterioare;
- g. Intervalul de timp pentru mese și pauze de cafea este flexibil și poate fi schimbat - Beneficiarul privat are dreptul și prestatorul se obligă să respecte acest drept, de a modifica o cerere, adică de a modifica componența și/sau intervalul orar de desfășurare a meselor pe parcursul evenimentelor, cu minimum o zi calendaristică înainte de perioada pentru care solicitase prestarea serviciilor, fără a fi obligat la plata vreunei compensații;
- h. Prestatorul va desemna o persoană de contact care să asigure relația cu Beneficiarul privat și suport operativ pe întreaga desfășurare a contractului; pentru rezolvarea operativă a eventualelor probleme se solicită prezența prestatorului la fața locului pe tot parcursul derulării evenimentelor.
- i. Ofertanții vor ține cont în procesul de achiziție de următoarele:
 - Utilizarea ambalajelor din materiale reciclate și/sau regenerabile care pot fi refolosite sau reciclate după utilizare;
 - Reducerea risipei alimentare și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor generate;
 - Utilizarea de ceai, cafea, zahăr sau alte produse care îndeplinesc criteriile comerțului echitabil;
 - Evitarea utilizării articolelor de unică folosință. Dacă se folosesc articole de unică folosință, acestea trebuie să fie reciclabile, din plastic reciclabil sau material compostabil. Sunt de preferat produsele compostabile pentru utilizările care duc la contaminarea articolelor cu alimente (de exemplu, tacâmuri și vase);
- j. Eventualele cerințe tehnice definite prin trimiterea la anumite standarde, la un anumit producător, mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.